

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Межрайонной ИФНС России №12
по Вологодской области

Т.Н. Нешина

от " 03 " 03 20 10 г.

Должностной регламент
государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №1
Межрайонной ИФНС России №12 по Вологодской области

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №1 Межрайонной ИФНС России №12 по Вологодской области (далее - государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-096.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: Осуществление налогового контроля. Регулирование в сфере налога на прибыль организаций. Регулирование в сфере имущественного налогообложения. Администрирование вопросов правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налогов и сборов, и страховых взносов.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляется приказом начальника Межрайонной ИФНС России №12 по Вологодской области (далее - инспекция).

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела, исполняющему его обязанности, заместителю начальника отдела, начальнику инспекции, исполняющему его обязанности, заместителю начальника инспекции, курирующему отдел.

**II. Квалификационные требования для замещения должности
гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Для замещения должности государственного налогового инспектора не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

6.3. Наличие базовых знаний:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий: знание основ информационной безопасности и защиты информации, знание основных положений законодательства о персональных данных, знание общих принципов

функционирования системы электронного документооборота, знание основных положений законодательства об электронной подписи, знания и умения по применению персонального компьютера;

- общие и управленческие умения, свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации

Бюджетный кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 08 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации";

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе";

приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. N 99н "Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)".

постановление Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы";

приказ ФНС России от 19 октября 2016 г. N ММВ-7-3/572@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме".

Федеральный закон от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (в части определения кадастровой стоимости имущества);

Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 244-ФЗ "О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке";

постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 г. N 938 "О

государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации";

приказ МВД России от 24 ноября 2008 г. N 1001 "О порядке регистрации транспортных средств";

приказ ФНС России от 30 октября 2015 г. N ММВ-7-11/485@ "Об утверждении формы сведений о доходах физического лица, порядка заполнения и формата ее представления в электронной форме" (зарегистрирован в Минюсте России 25 ноября 2015 г. N 39848);

приказ Минфина от 31 октября 2000 г. N 94н "Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению";

приказ Минфина от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций";

приказ Федеральной налоговой службы от 10 октября 2016 г. N ММВ-7-11/551@ "Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме";

правила и методы трансфертного ценообразования;

принципы контроля цен для целей налогообложения в Российской Федерации и рекомендации ОЭСР в отношении трансфертного ценообразования;

методы определения рыночных цен для целей налогообложения;

приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. N БГ-3-06/627@ "Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам";

приказ ФНС России от 13 декабря 2006 г. N САЭ-3-06/860@ "Об утверждении Формы Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122, 123), и требований к его составлению".

Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;

основы налогообложения;

основы финансовых и кредитных отношений;

общие положения о налоговом контроле;

принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;

порядок проведения мероприятий налогового контроля;

принципы налогового администрирования;

состав налогоплательщиков налога на прибыль организаций;

понятие участники консолидированной группы налогоплательщиков;

понятие налоговые резиденты Российской Федерации;

понятие прибыли организации;

основные исключения исполнения обязанностей налогоплательщика организации;

порядок определения доходов, понятия доходы от реализации, внереализационные доходы;

понятие расходы и основные виды расходов при расчете налога на прибыль организации;

понятие амортизируемого имущества;

основные методы и порядок расчета сумм амортизации;

состав налогоплательщиков налога на прибыль организаций;

особенности налогообложения имущества при исполнении концессионных соглашений;
 порядок применения налоговых льгот и исчисления суммы налога и сумм авансовых платежей по налогу;
 порядок исчисления суммы налога и сумм авансовых платежей по налогу;
 понятие и виды налога на имущество;
 особенности налогообложения имущества при исполнении концессионных соглашений;
 порядок проведения мероприятий налогового контроля;
 практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
 порядок проведения мероприятий налогового контроля;
 правила и методы трансфертного ценообразования;
 принципы контроля цен для целей налогообложения в Российской Федерации и рекомендации ОЭСР в отношении трансфертного ценообразования;
 методы определения рыночных цен для целей налогообложения;
 порядок и сроки проведения камеральных проверок;
 требования к составлению акта камеральной проверки;
 порядок определения налогооблагаемой базы.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- плановые (рейдовые) осмотры;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

6.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями;
- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.7. Наличие профессиональных умений:

- расчет остаточной стоимости объектов амортизируемого имущества;
- расчет суммы амортизации;
- расчет налога на имущество организаций;
- подготовка материалов проверок полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, в том числе заключения на письменные возражения налогоплательщика по акту проверки;
- составление акта по результатам проведения камеральной налоговой проверки;
- подготовка проектов решений по результатам камеральной проверки.

6.8. Наличие функциональных умений:

- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации":

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел камеральных проверок №1, государственный налоговый инспектор обязан:

осуществлять проведение камеральных налоговых проверок налоговых деклараций юридических лиц по налогу на прибыль организаций, по налогу на имущество предприятий, налог на игорный бизнес, по единому налогу на вмененный доход, упрощенной системы налогообложения, единой упрощенной налоговой декларации, водного налога, налога на добычу полезных ископаемых, транспортного налога, земельного налога, утилизационного сбора и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов налогоплательщиков;

осуществлять аналитическую работу по выявлению операций, относящихся к контролируемым сделкам, используя всю имеющуюся информацию, в том числе из внешних источников, выписки по счетам в банках, по результатам которой формировать досье налогоплательщиков о контролируемых сделках;

осуществлять мероприятия налогового контроля, проводимых с использованием информационного ресурса АСК НДС-2;

осуществлять полный комплекс дополнительных мероприятий налогового контроля;

осуществлять анализ и выявление схемы ухода от налогообложения;

осуществлять соблюдение юридическими лицами валютного законодательства;

осуществлять соблюдение сроков подготовки документов налогоплательщиков для передачи в налоговый орган в связи со сменой места нахождения;

передавать в отдел урегулирования задолженности копии решений, вынесенных по результатам рассмотрения материалов камеральных проверок и документы, необходимые для принятия обеспечительных мер;

устранять выявленные аудиторскими проверками внутреннего аудита нарушений и недостатков по вопросам основной деятельности отдела;

заполнять информационные ресурсы, закрепленные за отделом;

принимать меры к налогоплательщикам, не представившим налоговые декларации в установленный срок, приостанавливать операции по счетам налогоплательщиков;

участвовать в производстве по делам об административных правонарушениях (составление протоколов об административных правонарушениях);

своевременно рассматривать заявления, предложения и жалобы налогоплательщиков, готовить ответы на письма налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

вести делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и обеспечить сохранность документов;

осуществлять наставничество в соответствии с Положением;

выполнять требования информационной безопасности (ИБ);

соблюдать налоговую тайну;

контролировать использование в работе документов с грифом «ДСП»;

выполнять иные обязанности по распоряжению начальника (заместителя начальника) отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный

налоговый инспектор имеет право:

вносить предложения об улучшении организации работы отдела;

знакомиться с проектами решений руководства инспекции, касающимися деятельности отдела;

требовать в соответствии с законодательством о налогах и сборах от налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента документы по формам и (или) форматам в электронной форме, установленным государственными органами и органами местного самоуправления, служащие основаниями для исчисления и уплаты (удержания и перечисления) налогов, сборов, а также документы, подтверждающие правильность исчисления и своевременность уплаты (удержания и перечисления) налогов, сборов;

проводить налоговые проверки в порядке, установленном Налоговым Кодексом РФ;

контролировать исполнение банками обязанностей, установленных настоящим Кодексом. Порядок контроля за исполнением банками обязанностей, установленных настоящим Кодексом, утверждается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, по согласованию с Центральным банком Российской Федерации;

осматривать любые используемые налогоплательщиком для извлечения дохода либо связанные с содержанием объектов налогообложения независимо от места их нахождения производственные, складские, торговые и иные помещения и территории, проводить инвентаризацию принадлежащего налогоплательщику имущества;

требовать от налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей устранения выявленных нарушений законодательства о налогах и сборах и контролировать выполнение указанных требований;

вызывать на основании письменного уведомления в налоговые органы налогоплательщиков, плательщиков сборов или налоговых агентов для дачи пояснений в связи с уплатой (удержанием и перечислением) ими налогов либо в связи с налоговой проверкой, а также в иных случаях, связанных с исполнением законодательства о налогах и сборах;

привлекать для проведения налогового контроля специалистов, экспертов и переводчиков;

вызывать в качестве свидетелей лиц, которым могут быть известны какие-либо обстоятельства, имеющие значение для проведения налогового контроля;

осуществлять иные права, предусмотренные Положением об Инспекции, иными нормативными актами.

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, Положением об инспекции, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами УФНС России по Вологодской области (далее – управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

качественного и своевременного выполнения работы отдела по установленным направлениям деятельности, направленной на реализацию задач и функций, возложенных на отдел;

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными актами;

улучшения работы отдела, применению эффективных методов при выполнении функций, закрепленных за отделом.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

качественного и своевременного выполнения работы отдела по установленным направлениям деятельности, направленной на реализацию задач и функций, возложенных на отдел;

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными актами;

улучшения работы отдела, применению эффективных методов при выполнении функций, закрепленных за отделом;

информирования начальника отдела для принятия соответствующего решения;

проверки документов и возвращения их на переоформление или запросу дополнительной информации, при необходимости;

отказа в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом;

исполнения документов или переадресации их другим исполнителям внутри отдела;

соответствия представленным документам требованиям законодательства, их достоверности и полноты;

заверения надлежащим образом копий каких-либо документов.

V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- контрольно – проверочной работы;
- взаимодействия с другими отделами Инспекции.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный

налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Государственный налоговый инспектор государственные услуги не оказывает.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям :

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий;

иным показателям.

Начальник отдела



П.П.Васильева